Принято на заседании
Ученого совета ТвГУ
(протокол № 5 от 28.01.15 г.)

«Утверждаю»
Ректор ТвГУ

_____А.В. Белоцерковский
04.02.15 г.

УСТАВ
редакции журнала

Вестник Тверского государственного университета.
Серия: Биология и экология

ТВЕРЬ, 2015

1. Общие положения

1.1. Редакция Журнала «Вестник Тверского государственного университета. Серия: Биология и экология» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - журнала (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.2. Учредителем и Издателем является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» (в дальнейшем именуемое «Университет»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность по выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом Журнала, иными документами Университета.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом редакции Журнала, Уставом и иными документами Университета.

1.5. Университет выступает истцом и ответчиком в Арбитражном суде Тверской области по делам журнала.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 170002, г. Тверь, проспект Чайковского, д.70/1 лит. Б, каб. 109.

2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

– учреждать Устав Редакции;

– принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и порядке, установленном настоящим Уставом;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность Журнала, территорию, форму периодического распространения Журнала;

помещать бесплатно в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Университета). Максимальный объем заявления Университета не может превышать одной полосы страницы Журнала;

– осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции положениям законодательства РФ, настоящего Устава и иных документов Университета; соответствие тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, территории и формы периодического распространения Журнала сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Университет обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава о редакции Журнала;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала.

3. Права и обязанности Редакции

3.1 Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Университетом тематики специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в Редакционной коллегии, для выполнения отдельных заданий;

– самостоятельно подписывать номер Журнала на выпуск в свет;

– в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и других нормативных документов;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска;

– публиковать заявления Университета полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Университета и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета и принадлежит последнему на праве собственности или на праве оперативного управления.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем из внебюджетных средств в соответствии со сметой редакционных расходов, которая утверждается органами управления Университета в соответствии с их компетенцией по предложению главного редактора, за счёт реализации Журнала; средств поступающих от подписки и средств, полученных в результате размещения рекламы в Журнале.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется документами Университета. Объем рекламы в отдельном номере Журнала, её стоимость и размещение определяются органами управления Университета в соответствии с их компетенцией.

4.4. В редакции отсутствует коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции.

5.Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Университета и редакционная коллегия серии, которую возглавляет Главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Университета.

5.2 Университет, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Университета, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

– определяет основные направления деятельности Редакции;

– утверждает прием и освобождение от должности Главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и

ответственность Главного редактора;

– утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

– выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждает смету Редакции:
осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета.

5.3. Редакционная коллегия серии формируется из авторитетных ученых факультета и других научных и высших учебных заведений, в том числе зарубежных, работающих в области соответствующей тематики Журнала.

Функции и задачи редакционной коллегии:

– участие в формировании перспективных и годовых тематических планов серии Журнала;

– оценка соответствия содержания поступающих материалов утвержденной тематике и организация их внутреннего и внешнего рецензирования;

– работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности журнала;

– ответственность за качество содержания опубликованных статей;

– анализ замечаний и предложений читателей о качестве и содержании серии Журнала и способствование повышению профессионального и эстетического уровня журнала;
принятие решений по другим вопросам, связанным с организацией

5.4. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, а также Уставом и иными документами Университета и настоящим Уставом редакции Журнала:

– в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом редакции Журнала к компетенции Университета.

– представляет интересы редколлегии в отношениях с Университетом;

– принимает окончательное решение в отношении выпуска очередного номера и подписывает к печати каждый номер серии Журнала;

– несет ответственность за содержание, научный уровень публикаций и соответствие тематики публикаций тематике серии Журнала, выполнение требований действующего законодательства РФ, Устава Журнала и нормативных документов ТвГУ;

– вносит предложения для утверждения в установленном порядке состава редколлегии, в том числе ответственного секретаря; организует работу редколлегии;

– способствует привлечению к публикации в серии ведущих ученых в данной области науки и повышению научного уровня Журнала;

– участвует в организации рецензирования представленных к изданию рукописей. Осуществляет методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания в журнале;

– вместе с издателем несет ответственность за соблюдение положений Закона об авторском праве и смежных правах в части, относящейся к правам

авторов публикаций в выпуске и правам членов редколлегии (составителей);

– несет ответственность за нарушения прав работников редакции.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

6.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Университета, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску государственного органа, зарегистрировавшего Журнал.

6.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Положения повторно, после получения предупреждения Университета;

– производство и выпуск Журнала признан Университетом нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Университетом после консультаций с органами управления Редакции.

6.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Журнала, Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

6.5. При нарушении Университетом положений настоящего Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Университета.

7. Права на название

7.1. Право на название Журнала принадлежит Университету. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены учредителей, изменение состава учредителей

8.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законе порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции Журнала принимается на заседании Ученого совета ТвГУ и утверждается Университетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Журнала вносятся Университетом по собственной инициативе и по предложению Редакции.